

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Акбулакский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 4 от 08.12.2025  
Рассмотрено Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 4 от 09.12.2025  
Рассмотрено Студенческим советом  
Протокол № 4 от 09.12.2025

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «Акбулакский  
политехнический техникум»  
  
Е.В. Симакова  
Приказ № 01-03 / 343 от 11.12.2025

**Положение о режиме занятий обучающихся**

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум»

1.2 Настоящее Положение определяет форму обучения, количество обучающихся в группах и режим учебных занятий обучающихся в Техникуме. Соблюдение режима занятий обучающихся должно способствовать сохранению их здоровья.

1.3. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Техникуме.

## **II Особенности режима занятий обучающихся**

2.1 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в Техникуме в соответствии:

- учебным планом по специальности (профессии);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;
- еженедельным расписанием.

2.2 Форма получения образования в Техникуме очная.

2.3 Численный состав обучающихся регламентируется Государственным заданием и контрольными цифрами приема. Численность обучающихся в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.4 Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе

специальностей, профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.7 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

2.8 Учебные занятия организованы в две смены шесть дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические учебные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом.

Для четкой организации труда педагогического коллектива и студентов установлен следующий режим работы:

По теоретическому обучению:

Пары	Расписание звонков	Перемена
1 пара	09.00-09.45 09.50-10.35	5 минут 15 минут
2 пара	10.50-11.35 11.40-12.25	5 минут 15 минут
3 пара	12.40-13.25 13.30-14.15	5 минут 15 минут
4 пара	14.30-15.15 15.20-16.05	5 минут 15 минут
5 пара	16.15-17.00 17.05-17.50	5 минут 10 минут
6 пара	17.45-18.30 18.35-19.20	5 минут -

по практической подготовке в виде учебной практики:

1 смена с 09.00 до 14.15 ч

2 смена с 14.15 до 19.20 ч

производственная практика по графику предприятия

В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.9 Горячее питание обучающихся в рамках контрольных цифр приема по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, находящихся на теоретических занятиях, осуществляется в соответствии со следующим расписанием:

1 смена: 12.25 – 12.40,

2 смена: 14.15 – 14.30

2.10 Преподаватели и студенты не позднее, чем за 5 минут до начала урока должны находиться в учебных кабинетах и учебных мастерских и готовиться к уроку. Кураторы и преподаватели несут ответственность за поведение студентов на переменах.

2.11 О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.12 Расписание звонков утверждается директором Техникума.

2.13 На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности или профессии, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.14 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия

(урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.15 Учебная и производственная практика может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено.

2.16 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.17 Обучающиеся Техникума обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием. Учет посещаемости ведет староста группы. Куратор ежедневно проверяет ведомость учета посещаемости, определяет причины отсутствия, собирает объяснительные и медицинские справки со студентов в случае пропусков занятий. Предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Ответственность**

3.1 Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

3.2 За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.